



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



ACTA DE REUNIÓN

Tema: Mesa de trabajo E.A.C.

Dirección y/o Oficina	Proceso
EAC Modelo Salud Territorial - SDS.	

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 24/10/2022.
Sesión mesa de Trabajo E.A.C.	Lugar: Av. Cl/13 No 31-96 ^{Corra} Amarilla
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 10:00 am
	Notas por: Yasmín Marín Sánchez
	Próxima Reunión: 31 de octubre.
	Quien cita: Johanna Torres

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

La Jefe Johanna anuncia sus puntos a trabajar.
Grupos de trabajo
Grupo de Supervisión grupo 1.
Gerencia de la Información grupo #2.
Cabeza Paola Mora acompañada de Eduardo Santander - Componente geográfico
Prestación de servicios grupo 3.
Liderando, Catalina Pulmino
Equipo de Relevamiento
Es importante gerencia de comunicación de apoyo con relevamiento.
Cada líder será responsable para su proceso.
Estaremos acompañados del grupo de los abogados - Liderados por Milom Bustamante.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



- Observatorio: Se les estará informando el proceso y avances de EAC.

2. Informes a Presentar.

Se deben presentar Semanalmente los Informes al Observatorio.

Esto Para Presentar a: JAL. Celulas - Consejo de Bogotá.

Relevo:

Familias intervenidas y relevo realizado.

Verificar que dato se puede mostrar antes de finalizar.

Paola debe entregar la informar a Sepplan al 3 día Via calendario - Base de datos x localidad.

Entregar reporte de talento humano Contratado.

(3) Eventos Semana 24-10-2022 -

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Hacer mesa de trabajo para reportar. Consulta Salud mental	Andrea Peralta.	
Traer Propuesta de trabajo proxima accion	Paola - Andrea - Catalina.	
Revisar base datos dosis unicas	Paola Mora.	
Diseñar tablas desde su Estructura. Ajustar la com.	Catalina Eduardo Paola Andrea Olga	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



Jornada académica U. Sabana.
de la academia al territorio Estudiantes.
Presentan. Propuesta. y el Jurado define la
Propuesta ganadora.
1º Reto x Cada línea: la línea EAC. es
¿Cómo mejorar la respuesta de EAC.
ante los signos y síntomas de alarma a
la Población
• Mentor conceptual. - Fabian Aguilar.
La propuesta ganadora. Sale el 10-NOV-2022

Jornada Distrital del cumpleaños del
1º año de MST. 29-oct-2022.
va a ser en Sur Occidente en Dindalito.
Operación Serv. apoyo - Equipo Base.
Especialista - Relevo - Salud mental.
Se hará apoyo a la actividad - Actividad.
el Fin de semana.
Andrea - Eduardo - Diana y Landra Para el
29. Por definir Lugar a presentarse hora:
7:00 am.

Comunidad embera - Eduardo comenta la
forma de Poder. llegar a las necesidades de
la comunidad, ya que no se tiene un dato
completo de sus necesidades:-

Eduardo encargado del ejercicio Para abordar
con la Comunidad embera.
Se aborda a la Comunidad más comprometida.
y así hacer un plan de trabajo

Catalina expone que cada Sobresal debe
entender cual es el rol del Modelo de
Salud Territorial, que corresponde a cada
Entidad:-



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



Agendamiento.

- Asistencia Técnica - Miércoles 26.

Seguimiento

Abordaje.) Jueves 27.

Geografos

Pendiente Agendamiento y Coordinaciones.

- Comité Técnico Viernes 28/10/2022.

8:00 am.

Construir base de atenciones. con la Subred.
más débil para implementarlo con las demás
Subredes. - Para Presentar en el próximo.

Comité.

Para comité técnico presentar retroalimentación de
revisión información servicios de apoyo para
cierre de atenciones Capital Salud. Se incluye
retroalimentación de resultados de ruteo.

Agenda Comité.

- Instalación del Comité.

intervenciones Para Subredes

Capital Salud como salió la
facturación con 0016-

⑤ Encuentros Prácticos de Cordado.

Andrea Espinoza se ha venido trabajando desde
el mes de Abril de 2022. La cual será sola-
mente aplicada por EAC.

Relevó. haná Prácticas 50. Familias - 100 Personas

EAC. haná Prácticas 384 Personas. 256 Familias

Se Presentó Para revisión a los líderes
Operativos de EAC y Relevó para recibir sus
aportes el día de hoy 24 de octubre antes
del medio día - Para entregar a Laura Pérez
se debe iniciar análisis a mediados de la
Próxima semana.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



El análisis será revisado por 2 personas que
tienen en la SGT-PYSC:

Paola Brana y Catalina Andrea. Próxima sesión
mesa de trabajo tener propuesta de trabajo
con su equipo

Abordaje trabajar el indicador su definición
para evaluar porcentaje.

Servicios:

Financiero = Revisar el la fecha de pago.

Información: trabajar calidad en la base
de datos

(2) Para la revisión del segundo desembolso.
se debe dejar listo para firma de la.
dra. María Fernanda.

se debe retroalimentar la base de datos -
recomendaciones de hallazgo del informe de
gestión

El informe de gestión debe quedar en Drive.
el 3 de octubre sin Prestación de Servicios
El informe de Prestación de Servicios el
8 de Nov. con rad. cuenta.

Retroalimentación 10 de Noviembre.

Ajuste completo 12 de Noviembre.

Radicación Factura a Financiera 15 de Noviembre.

El 2 de Noviembre se hace revisión de
factura con subredes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



Viernes: 28 se hace retroalimentación base de datos.

Varios:

- ① Informe de actividades. Fechas de entrega
15 de cada mes Planilla pago.
22 Informe Preliminar.
30 Informe Completo.

- ② Semana Receso diciembre.

Organizarnos de manera que los productos
queden elaborados para tomar las
semanas asignadas para el receso.

Cada líder hace su cronograma y entrega
el mismo a mediados de enero Noviembre.

- ③ Entrega de elementos "chaqueta - Ejeiro -
Agenda).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Eduardo Santander	esantander@saludcapital.gov.co		SDS - EAC	
2	Diana Andrea Pealto	dapealto		SDS - EAC	
3	Juan Carlos Toranzo	ja3toran@saludcapital.gov.co		SDS - EAC	
4	Catalina Palomino O.	jc.palomino@saludcapital.gov.co	3013545266	SDS - EAC	
5	Luis Ángel Ayala	la.ayala@saludcapital.gov.co	3204517725	SDS - EAC	
6	Diana Velazquez	dvelazquez@saludcapital.gov.co	3125091911	SDS - EAC	
7	PAOLA FORN HOLEVA	epmora@saludcapital.gov.co	3047800911	SDS - EAC	
8	Camilo Rodríguez	crodriguez@saludcapital.gov.co	3005138290	SDS - EAC	
9	Olga Lucía Niño	olnino@saludcapital.gov.co	3013306012	SDS - EAC	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logro el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ No ☐	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:
Luis Carlos Martínez
Revisado por:
Álvaro A Amado
Aprobado por:
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: Reunión Equipo Atención en casa - Mesa de trabajo Fecha: 24 oct / 2022

Hora Inicio: 8 am Hora Fin: 10:00am Lugar: SDS- Casa Blanca

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johanna Torres Ruiz	SDS - EAC	Auxiliar	300357262	ja3torres@saludcapital.gov.co	
2	Yazmin Marín S	SDS - EAC	Contratista	3202548211	y1marinos@saludcapital.gov.co	
3	Catalina Palomino Ovalle	SDS - EAC	Contratista	3013545266	jcpalomino@saludcapital.gov.co	
4	Diana Velandier B.	SDS - EAC	Contratista	312 5091116	dvelandier@saludcapital.gov.co	
5	Eduardo A Santander	SDS - EAC	Contratista	300627131	esantander@saludcapital.gov.co	
6	Derey Anírea Peralta	SDS - EAC	Contratista	3007079000	dperalta@saludcapital.gov.co	
7	PAOLA HERNÁNDEZ	SDS - EAC	Contratista	3017800911	epmorales@saludcapital.gov.co	
8	Gimilo Rodríguez Z	SDS - EAC	Contratista	3009138290	gzrodriguez@saludcapital.gov.co	
9	Fabian Aguilar	SDS - EAC	Contratista	3104517925	f1Aguilar@saludcapital.gov.co	
10	Olivia Luna Viro	SDS - EAC	Contratista	301530602	olivia@saludcapital.gov.co	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011